



ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc- Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it

88812 - CRUCOLI

Ai docenti

All'albo

Oggetto: circolare corretta, completa ed aggiornata compilazione del registro elettronico

Si ritiene opportuno richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta del registro elettronico, documento di particolare importanza sia sul piano **didattico-formativo** che su quello **giuridico-amministrativo**.

È responsabilità del singolo docente la corretta tenuta del registro di classe e del docente, pertanto è fatto obbligo compilare **correttamente** e **quotidianamente** il R.E. con:

- Firma del docente;
- Assenze degli alunni;
- Giustificazioni delle assenze;
- Entrate posticipate o uscite anticipate;
- Ritardi;
- Giustificazioni dei ritardi;
- Argomento del giorno nel dettaglio (per es. il titolo dei brani letti, gli esercizi assegnati come compito, gli argomenti delle verifiche ...);
- Metodologia di lavoro (lezione frontale, verifica scritta, verifica orale, esercitazione, lavoro di gruppo, lavoro a coppie, recupero individuale, potenziamento, peer education, ricerca-azione, compito di realtà...);
- Note disciplinari;
- Annotazioni;
- Data e ora di eventuali colloqui con i genitori per motivi didattici e/o disciplinari;
- Data e ora di eventuali colloqui telefonici per motivi didattici e/o disciplinari;
- Eventuali comunicazioni riguardanti uscite didattiche e/o avvisi vari riguardanti uscite anticipate per assemblea sindacale e/o scioperi a cura dei coordinatori di classe e/o dei referenti di plesso;
- Voti in seguito a verifiche scritte e/o orali.

È necessario ricordare che nella compilazione e tenuta del registro di classe in formato elettronico, c'è una responsabilità derivante dalla redazione di un atto pubblico, con tutte le conseguenze connesse.

Premesso quanto sopra, si invitano tutti i docenti a voler ottemperare alla corretta gestione e tenuta del Registro Elettronico Nuvola.

Crucoli li 25/11/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Giulia **Aiello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.
39/93